

# IT NETZWERK



Pflegt und wartet Richtfunkstationen, Internet, Computer und Drucker. Ist ansprechbar bei akuten Internetproblemen.

Ansprechperson für Skillshare	Hutträger*in	Interessierte für Skillshare

# STIFTUNG



Aufgaben rund um die Stiftung Freiräume.

Ansprechperson für Skillshare	Hutträger*in	Interessierte für Skillshare

# FÖRDERANTRÄGE



Kümmern sich regelmäßig um Fördergelder.

Ansprechperson für Skillshare	Hutträger*in	Interessierte für Skillshare

## FINANZEN



Hat einen Überblick über die Konten und sorgt dafür, dass die Steuererklärungen gemacht werden.

Ansprechperson für Skillshare	Hutträger*in	Interessierte für Skillshare
	Solicafé e.V.	
	K20 Förderverein	

# BOLLE



Fühlt sich verantwortlich dafür, eine Übergabe zu organisieren, wenn Menschen ein Lastenrad ausleihen wollen. Kümmert sich darum, dass die Fahrräder repariert werden, wenn sie kaputt sind oder entfernt die Fahrräder aus dem online Verleih.

Ansprechperson für Skillshare	Hutträger*in	Interessierte für Skillshare

# LEBENSMITTELLAGER



Lebensmittellager neben der Küche in der K20



am besten täglich schimmelige Lebensmittel entfernen.  
Lebensmittel sortieren, Kisten reinigen, Lager aufräumen.  
Den Kühlschrank nach verdorbenen Lebensmitteln checken.  
Bei Bedarf sorgt die Person für genug Lebensmittel im Lager.

Ansprechperson für Skillshare	Hutträger*in	Interessierte für Skillshare